

## תקנון צהרונים תשפ"ו

**אני החתום מטה (שם מלא)** \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ טלפון \_\_\_\_\_.

טלפון נייד: \_\_\_\_\_ כתובת: \_\_\_\_\_ כתובת מייל: \_\_\_\_\_

**פרטי המשתתף:** שם המשתתף בחוג: \_\_\_\_\_ שם החוג: \_\_\_\_\_

ת.ז. \_\_\_\_\_ תאריך לידה: \_\_\_\_\_ כיתה: \_\_\_\_\_ שם בית הספר / גן: \_\_\_\_\_

**הצהרה בריאותית:** (במידה וקיימת אלרגיה / רגישות נא לציין)

אין למשתתף/ת החוג בעיה בריאותית

במידה ויש נא לפרט:

### סמן X לאישור:

הנני מאשר פרסום תמונות משתתף החוג באמצעי המדיה של המתנ"ס.

הנני מאשר קבלת פרסומי המתנ"ס במייל.

תאריך \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ שם ושם משפחה: \_\_\_\_\_

התימת הלקוח:

הואיל והמרכז עתיד להפעיל, בשנת הלימודים תשפ"ו, צהרון בבתי ספר וגנים וזאת בכפוף להוראות ולנהלים המחייבים של החברה למתנ"סים ומשרד החינוך והואיל וההורים מעוניינים לשלוח את הילד לצהרון זה, ולהתקשר לשם כך עם המרכז בהסכם: והואיל והפעלתו של הצהרון כאמור מותנית במספר מינימום של נרשמים על פי הנחיות משרד החינוך, כאמור בהסכם זה. לפיכך, הוסכם, הותנה והוצהר בין הצדדים כדקלמן:

### 1. מיקום ומועדי פעילות

א. המרכז יפעיל את הצהרון החל מיום 07/09/25 ועד ליום 30/06/26 ככלל, יופעל הצהרון על ידי צוות קבוע ומוסמך של המרכז, אולם אין בכך כדי למנוע מן המרכז להפעיל את הצהרון באמצעות ממלאי מקום, אם יהיה צורך בכך.

ב. שעות הפעילות בצהרון תהיינה משעת סיום פעילות ביה"ס/גן עד לשעה 16:00 או 17:00 בהתאם לרישום

ג. האמור בסעיפים קטנים (א) ו(ב) לעיל לא יחול בימי שישי, בערב חג, ימי מועד וחג. המועדים בהם מערכת החינוך אינה פועלת, לא יפעל צהרון.

ד. כשלוש פעמים במהלך השנה תיתכן סיום הפעילות הצהרון מוקדם, עקב אירועים מיוחדים. בימים אלו ייסגר הצהרון. כמו ביום סיום הלימודים שבו התלמידים מסיימים בשעה 12:00 ולאחר מכן לא יתקיים צהרון. המרכז שומר לעצמו הזכות להודיע להורים קודם לכן ולא לקיים את יום הצהרון.



ה. מובהר בזאת כי לא יופעל צהרון עבור קבוצה של פחות מ-20 ילדים בבתי ספר ובגנים 15. ובמקרה שיפתח בקבוצה גדולה והכמות תרד בהמשך לפחות מ-20 או 15 ילדים יהא המתנ"ס רשאי להפסיק את פעילות הצהרון, בהודעה של חודש מראש, מבלי שלהורים תעמוד זכות לתביעה או לקבלת פיצוי כלשהו.

ו. המרכז הקהילתי אינו מתחייב מראש לפעול בכיתה ספציפית.

ז. ההשתתפות בצהרון היא למסגרת מלאה של חמישה ימים בשבוע.

ח. להורה ידוע, כי המרכז הקהילתי רשאי לערוך שינויים במבנה קבוצות ע"י איחוד ו/או פיצול קבוצות קיימות בהתאם למספר הילדים הנרשמים לצהרון ולהורים לא תהיה טענה או תביעה על איחוד או פיצול קבוצות.

ט. ידוע להורה, כי בעת פעילות הצהרון **לא יוצב שומר** בבתי"ס. במידה והורים מעוניינים בשירותי אבטחה ושמירה יהיה עליהם להתארגן במשותף ולקנות את השירות לפי הבנתם ובחירתם.

י. **ידוע להורה כי תשלומים עבור הצהרון עתידיים להתעדכן בהסתמך על פרסומי משרד החינוך.**

### **3. פעילות במקרה של שביתה, אירועים מיוחדים או נסיבות שאינן בשליטת המתנ"ס**

א. המתנ"ס יהיה רשאי שלא להפעיל את הצהרון בשל נסיבות הנובעות מאירועים שאינם בשליטת המרכז, כגון: מלחמה, פגעי מזג אוויר וכד'. במקרים אלו **עד שבוע**, לא יוחזרו תשלומים אשר שילמו ההורים בגין הימים שבהם לא פעל הצהרון. החלטות באשר להפעלת הצהרון יהיו בהתאם למדיניות משרד החינוך בעניין הפעלה של מסגרות חינוך פורמליות של גני ילדים.

ב. במקרה של שביתה מלאה, יקיים צוות הצהרון פעילות באישור הרשות המקומית ו/או משרד החינוך.

ג. מובהר כי פעילותו של הצהרון מותנית בכך שהרשות המקומית תעמיד לרשותו את השטח הדרוש לשם כך. המתנ"ס לא יהיה אחראי כלפי ההורים בגין הפסקה ו/או שיבוש של הפעילות הנובעים ממעשה ו/או ממחדל של הרשות המקומית או במקרה של שביתה או השבתה של עובדי המועצה או המתנ"ס שלא תאפשר קיום הפעילות או במקרה שימנע ממנו השימוש במבנה שיועד לצורך זה מכל סיבה שאינה תלויה לחלוטין במתנ"ס.

ד. במידה והשביתה יזומה ע"י ההורים או נציגיהם או כאשר השביתה אינה גורפת של מערכת החינוך, המרכז הקהילתי לא מתחייב לתת מענה במסגרת צהרון בשעות הבוקר.

### **4. איסוף בתום יום פעילות:**

א. ההורים מתחייבים לאסוף את הילד מהצהרון, לא יאוחר משעת סיום הצהרון ומתחייבים לדייק. במקרה של איחור באיסוף הילד, **יחויבו ההורים בתשלום של 10 ₪ עד 5 דקות איחור**. ידוע להורים כי איחורים חוזרים ונשנים יחויבו בהוצאת הילד מן הצהרון ובהתאם לשיקולי ומדיניות הנהלת המתנ"ס.

ב. האיסוף ייעשה ע"י מי מההורים בלבד. בכל מקרה בו ההורים מעוניינים כי אדם אחר יאסוף את ילדם, עליהם **לציין**

**מראש את פרטיו של אותו אדם, בכתב, בנספח להסכם זה. לא יותר איסוף של הילד על ידי כל אדם אחר, שלא**

**הורשה ע"י ההורים, כאמור, או שאינו עונה לדרישות החוק לעניין זה.**

ג. **לא יותר איסוף ילדים ע"י אחות/מתחת לגיל 16**

ד. איסוף ילד להורים פרודים או גרושים ייעשה בהתאם להחלטת בית משפט בדבר סדרי ראייה, אותה יש למסור למתנ"ס מראש.

**5 בימי שלישי** ארוחת צהריים בשרית חמה על פי תפריט המותאם לילדים. החברה המספקת מזון לצהרונים הינה חברה באישור משרד הבריאות, הפעלת הכשר ומומחיות ביצור ואספקת מזון לילדים.

## 6. הצהרת בריאות:

- א. ההורים מצהירים כי בזה כי בריאות הילד תקינה ואין מניעה או מגבלה רפואית העשויים למנוע את השתתפותו בצהרון ו/או להגבילו מלהשתתף בפעילות הצהרון.
- ב. הורים ימסרו לצוות המתנ"ס, מראש, מידע מלא על בריאות הילד, לרבות ציון רגישויות, מגבלות, בעיות, מחלות כרוניות או הפרעות אחרות מהן סובל הילד, בצירוף אישור רפואי. מסירת מידע מדויק מהווה תנאי לקבלת הילד.
- ג. ההורים מתחייבים לחתום על הצהרת בריאות (מצ"ב נספח 1 לחוזה זה). במידה וקיימות מגבלות רפואיות, ההורים והרופא המטפל יחתמו על כתב התחייבות לקליטת ילד עם מוגבלות רפואית בצהרון (מצ"ב נספח 3 לחוזה זה).
- ד. ההורים מתחייבים, כי לא ישלחו ילד/ה לצהרון במידה והילד/ה מרגיש/ה לא טוב, או חולה הסובל/ת מחום, דלקת עיניים, שלשול, מחלות ילדים או כל מחלה אחרת. החזרת הילד לפעילות בצהרון מותנית באישור רשמי מהרופא המטפל המעיד שהילד בריא ויכול לשהות בחברת ילדים ובכל מקרה מוסכם על ההורים, כי חובה עליהם להגיע מיד אם נדרשו לאסוף את הילד/ה החולה ו/או לא מרגיש טוב במהלך הפעילות של הצהרון.
- ה. כל ההוצאות הכרוכות במתן טיפול חירום לילד/ה החולה בצהרון יחולו על ההורים.
- ו. מובהר ומוסכם כי האחריות מכל מין ו/או סוג כלשהיא במשלוח ילד/ה חולה ו/או שאינו מרגיש טוב חלה על ההורים בלבד.

## 7. נושאים פדגוגיים:

- א. ידוע להורה כי המרכז הקהילתי יהיה רשאי להחליט כי ילד אינו יכול להשתתף במסגרת הצהרון בשל בעיה בריאותית או התנהגותית, על פי שיקול דעת מקצועי של הצוות החינוכי, מנהלת הצהרונים ומנכ"ל המרכז הקהילתי, תוך היוועצות עם כלל הגורמים המוסמכים ביישוב ועם רשת הצהרונים הארצית.
- ב. המרכז הקהילתי יהיה רשאי להפסיק את השתתפותו של ילד בצהרון, וזאת לאחר מתן התראה להורים, 14 יום מראש. במקרה כאמור, תופסק גביית תשלומים מההורים בגין השתתפות בצהרון, החל ממועד הפסקת ההשתתפות ואילך.
- ג. ההורה מאשר לצוות בית הספר להודיע לצוות הצהרון על כל מקרה חריג שהתרחש בשעות הבוקר ושבועיה מעורב ילד הצהרון (חום, חבלה וכד').
- ד. ההורה מאשר לקבל מידע מצוות בית הספר במידה ויש קושי מסוים, כדי להבין ולבחור דרכי התמודדות.

## 8. תנאי תשלום

1. עבור השתתפות ילדנו בצהרון המופעל על ידי המתנ"ס מגדל העמק, הננו מתחייבים לשלם מדי חודש בחודשו, החל מחודש ספטמבר 2025 ועד לחודש יוני 2026 שכר לימוד.
- שכר הלימוד הינו שנתי וישולם לפקודת מתנ"ס מגדל העמק ההורים מתחייבים בזאת שלא לבטל את הוראת הקבע עד לתשלום מלוא סכום שכר הלימוד.
2. התעריפים נכונים לשנת הלימודים תשפ"ו ועשויים להתעדכן עפ"י החלטת משרד החינוך והרשות המקומית ובהתאם לכך תתעדכן הגביה.
3. א. בכל מקרה של פיגור בתשלום סכום כלשהוא עפ"י כתב ההתחייבות לבקשה זו ישא הסכום שבפיגור הפרשי הצמדה וריבית חודשים בשיעור הריבית המרבית הנהוגה בבנק בו מתנהל חשבון המרכז הקהילתי וזאת מבלי לגרוע מיתר סעדי המרכז הקהילתי ע"פ כל דין.



ב. בנוסף לאמור לעיל, יחויבו ההורים בתשלום כל הוצאות המרכז הקהילתי שיוצאו בקשר עם ביטול הוראת הקבע, כולל שכ"ט עו"ד.

ג. הייתה גבייתו של תשלום כלשהוא המגיע למרכז הקהילתי כרוכה בנקיטת הליכים משפטיים יחויבו ההורים לשאת גם בתשלום הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד, כפי שיפסקו.

ד. המרכז הקהילתי יהא רשאי לגבות את כל התשלומים המגיעים לו בהתאם לכתב

ההתחייבות בבקשה זו, לרבות הפרשי הצמדה, הריבית וההוצאות באמצעות הוראת הקבע.

ה. המרכז הקהילתי יהא רשאי להפסיק ביקורו של ילד בצהרון בכל מקרה של פיגור בתשלום כלשהו על פי כתב ההתחייבות לבקשה זו וזאת לאחר מתן התראה בכתב של חמישה ימים מראש.

### 9. תנאי ביטול

1. בקשת ביטול הרשמה לשנת הלימודים תשפ"ו עד ליום 31/12/2025.

2. **בקשת ביטול שתוגש עד ל- 15 בכל חודש (כולל), תחייב את ההורים בתשלום שכר לימוד עבור אותו חודש. בקשת ביטול שתוגש לאחר ה-15 בכל חודש, תחייב את ההורים בתשלום שכר הלימוד בעבור החודש העוקב,**

לאחר החודש שבו הוגשה בקשת הביטול. הודעת ביטול תימסר למרכז הקהילתי בכתב בלבד. טופס מתאים במזכירות המרכז.

### הצהרה ומידע על בריאות הילד/ה (נספח 1)

1. לא ידוע לי על בעיה ו/או מגבלה בריאותית ו/או מגבלה אחרת ממנה סובלת/בני/בתי והמחייבת התייחסות ו/או טיפול מיוחד, במסגרת הצהרון.

2. לבני/בתי/ו/או מגבלה בריאותית ו/או מגבלה אחרת, המחייבת התייחסות ו/או טיפול מיוחד במסגרת הצהרון:

א. רגישות ו/או אלרגיה למזון, לתרופות או לגורם אחר: \_\_\_\_\_

ב. ליקוי שמיעה ו/או ראייה: \_\_\_\_\_

ג. התעלפויות ו/או התכווצויות ו/או התקפי עצירות נשימה: \_\_\_\_\_

ד. אחר: \_\_\_\_\_

3. הנני מתחייבת/להודיע למרכז הקהילתי מיידית על כל שינוי במצבו הבריאותי של בני/בתי ועל כל בעיה ו/או מגבלה שתתגלה, וזאת מיד עם התגלותה.

4. בכל מקרה של מגבלה ו/או בעיה רפואית הנני מתחייבת/לחתום גם על כתב התחייבות מיוחד שיימסר לנו ביחס לילד/ה עם מגבלה רפואית, ולנהוג בהתאם לאמור בו.

5. מידע רפואי:

א. שם קופת חולים וסניף: \_\_\_\_\_

ג. שם הרופא המטפל: \_\_\_\_\_

טיפת חלב – סניף: \_\_\_\_\_

הערה: יש לצרף מסמכים רפואיים אודות המגבלה/ הבעיה

ולראיה באנו על החתום:

\_\_\_\_\_

חתימת האב

\_\_\_\_\_

חתימת האם

\_\_\_\_\_ תאריך

**החזרת ילדים מהצהרון (נספח 2)**

1. בני/בתי יוצא/תוצא ממנו בליווי אדם מבוגר בלבד מטעם המשפחה.
2. שמות המבוגרים הרשאים להוציא את בני/בתי מהצהרון:

שם פרטי	שם משפחה	קרבה

3. במידה ואני מעוניין כי בני/בתי יילקח ע"י מבוגר ששמו אינו מאוזכר לעיל, אני מתחייב להודיע בכתב על כך מראש למנהלת הצהרון.  
ולראיה באנו על החתום:

חתימת האב

חתימת האם

**צילום ילדים במסגרות**

אני מאשר/ת - לא מאשר/ת (יש להקיף בעיגול) פרסום תמונות בהן מופיע בני/ביתי במסגרת פעילות בצהרון, באתר האינטרנט של הצהרון - קבוצה סגורה, המרכז הקהילתי ו/או בחומרי שיווק של מסגרות אגף הגיל הרך.

חתימה \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_